**学生会岗位设置及职责**

一、组织部

1、团籍的整理、归档、记录。

2、智慧团建的使用、管理、团关系的迁入迁出。

3、其他有关各类党团学习的组织开展。

 二、宣传部

1、信息传播，传达学校及学生会通知、活动信息，宣传重大事件和先进事迹。

2、活动推广，前期吸引同学参与，活动中实时报道营造氛围。

3、文化建设，举办比赛丰富课余生活，宣传学校历史文化特色。

4、形象塑造，塑造学生会及学校良好形象，与其他部门协作。

 三、纪检部

1、检查记录学院学生上课出勤、卫生检查、夜不归寝等违规违纪情况。

2、做好各种活动的秩序维持、人员出席统计。

3、请假销假情况统计处理，学生处分预警。

4、学生冲突等应急事件的处理。

四、学习部

1、协助学院老师完成教学方面有关的材料整理和报送。

2、汇总班级查课表以及学生会查课表。

3、积极动员有能力的同学参加各种竞赛

五、体育部

1、学校学院各种体育活动的组织、参与、协调、训练。

2、充分发掘学院有体育特长的同学，并登记记录，定期开展交流。

六、文艺部

1、学校、学院各种文艺活动的组织、参与、协调、排练。

2、充分发掘非音乐专业学生的文艺特长，对有文艺特长的学生进行登记记录，并定时开展交流活动。