|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号：** |  |  |  |  |  |
| **牡丹江大学组织人事部印章使用审批登记表** | | | | | |
| **申请单位/个人** |  | **经办人** |  | **电话** |  |
| **适用印章时间** | **年 月 日** | | | **份数** |  |
| **文件名或事由：** | | | | | |
| **印章类别** | **□组织部 □人事处 □职称 □业余党校** | | | | |
| **审核签字** |  | | **负责人签字** |  | |
| **备注** |  | | | | |

**注：1、证明材料用印时需后附申请和佐证材料。**

**2、此表只需填写一份，用于存档。**